



Pracownik biurowy – Specjalista ds. analiz danych i rozliczeń

Miejsce pracy: biuro Kraśnik, lubelskie

ZAKRES ZADAŃ:

- Rozliczanie sprzętów, pojazdów na podstawie raportów i kart drogowych oraz wprowadzanie danych do systemu;
- Kontrola zużycia paliwa w firmie;
- Monitoring GPS;
- Bieżąca weryfikacja faktur kosztowych;
- Raportowanie procesów do przełożonego;
- Archiwizowanie dokumentacji.

NASZE OCZEKIWANIA:

- Minimum wykształcenie średnie;
- Dobra znajomość obsługi MS Office;
- Komunikatywność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętności ustalania priorytetów;
- Samodzielność w działaniu, rozwiązywanie bieżących problemów oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

OFERUJEMY:

- Pracę w firmie o wieloletniej tradycji w stabilnym zespole pracowników;
- Przyjazną atmosferę pracy;
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego i uczenia się od najlepszych;
- Możliwość wszechstronnego rozwoju własnego poprzez szkolenia;
- Pakiet socjalny;
- Zatrudnienie na umowę o pracę;
- Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i zaangażowania, motywacyjny system premiowy.

Oświadczenie do zamieszczenia przy ogłoszeniach o rekrutacji

Prosimy o wysyłanie CV **wyłącznie** na adres email: rekrutacja@wod-bud.com.pl

Każde wysłane CV musi zawierać poniższe oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (dokumenty aplikacyjne bez oświadczenia nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji):

„W związku z procesem rekrutacyjnym na stanowisko Pracownik biurowy – Specjalista ds. analiz danych i rozliczeń wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WOD-BUD Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres wynikający z przepisu art. 22¹ Kodeksu pracy, w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji. Mam świadomość, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdej chwili.”

Jeśli chcecie Państwo, aby Wasze CV zostało wykorzystane również na potrzeby przyszłych rekrutacji, należy dodatkowo zawrzeć oświadczenie o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WOD-BUD Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w przyszłych procesach rekrutacji na takie lub podobne stanowiska, przez okres 9 miesięcy. Mam świadomość, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdej chwili.”